

附件 2

## 2022 年度区直部门决算公开

# 本溪市溪湖区卫生健康局本级 2022 年度 部门决算



# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、 主要职责
- 二、 部门决算单位构成

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第五部分 附件

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责

（一）贯彻落实国家、省、市关于国民健康的政策、卫生健康和中医药事业发展的法律法规、政策、规划。统筹规划卫生健康资源配置，指导区域卫生健康规划的编制和实施。组织实施推进卫生健康基本公共服务均等化、普惠化、便捷化和公共资源向基层延伸等工作。

（二）推进深化医药卫生体制改革，研究提出深化医药卫生体制改革重大方针、政策、措施的建议。组织深化公立医院综合改革，推进管办分离，健全现代医院管理制度，组织实施推动卫生健康公共服务提供主体多元化、提供方式多样化的政策措施，提出医疗服务和药品价格政策的建议。

（三）组织落实疾病预防控制规划、免疫规划以及严重危害人民健康公共卫生问题的干预措施。负责卫生应急工作，组织指导突发公共卫生事件的预防控制、应急处置和各类突发公共事件的医疗卫生救援。组织开展职业病防治法律法规和防治知识的宣传教育。负责卫生系统安全管理工作，监督指导医疗机构做好医用危险品、高风险药品、放射设备、医疗废弃物、压力容器、特种设备等安全管理工作。

（四）组织落实应对人口老龄化政策措施，负责推进老年健康服务体系建设和医养结合工作。

（五）组织实施国家基本药物制度，组织落实药物使用等政策措施，开展药品使用监测、临床综合评价和短缺药品预警。组织开展食品安全风险监测评估。

（六）负责职责范围内的职业卫生、放射卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生等公共卫生的监督管理，负责传染病防治监督，健全卫生健康综合监督体系。

（七）监督实施医疗机构、医疗卫生服务行业管理办法，组织实施医疗服务规范、标准和卫生健康专业技术人员执业 规则、服务规范。

（八）负责计划生育管理和服务工作，开展人口监测，研究提出人口与家庭发展相关政策建议，组织实施计划生育相关政策。

（九）指导基层医疗卫生、妇幼健康服务体系队伍建设。推进卫生健康科技创新发展。

（十）组织拟订中医药发展规划和技术规范，负责中医类医疗机构和中医医疗、预防保健、康复、护理及临床用药等监督管理，组织实施中医药专业技术人员准入、资格标准，指导中医药教育、人才培养和科学研究，组织实施中医药健康服务相关工作，促进中医药文化传承发展，开展中医药防病治病知识宣传普及，推动中医药海外发展，参与拟订中药产业发展规划、产业政策，开展中药资源普查，促进中药资源的保护、开发和合理利用。

（十一）负责区确定的保健对象的医疗保健工作、负责区重

要会议与重大活动的医疗卫生保障工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十三）职能转变。区卫生健康局应当牢固树立大卫生、大健康理念，推动实施健康中国战略，以改革创新为动力，以促健康、转模式、强基层、重保障为着力点，把以治病为中心转变到以人民健康为中心，为人民群众提供全方位全周期健康服务。一是更加注重预防为主和健康促进。加强预防控制重大疾病工作，积极应对人口老龄化，健全健康服务体系。二是更加注重工作重心下移和资源下沉。推进卫生健康公共资源向基层延伸、向农村覆盖、向边远地区和生活困难群众倾斜。三是更加注重提高服务质量和水平。推进卫生健康基本公共服务均等化、普惠化、便捷化。四是协调推进深化医药卫生体制改革。加大公立医院改革力度，推进管办分离，推动卫生健康公共服务提供主体多元化、提供方式多样化。

## 二、部门决算单位构成

纳入某单位 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 本溪市溪湖区卫生健康局本级

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入总计 3779.57 万元，包括：

1. 财政拨款收入 3773.99 万元，占收入总计的 99.8%。其中：一般公共预算财政拨款收入 3773.99 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。

3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。

6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。

7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。

8. 上年结转和结余 5.58 万元，占收入总计的 0.2%。主要是年初结转结余等。

与上年相比，今年收入增加 154.16 万元，增长 4.25%，主要原因：计划生育服务资金，基本公共卫生服务资金支出增加。

#### (二) 支出总计 3778.89 万元，包括：

1. 基本支出 278.25 万元，占支出总计的 7.3%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 147.08 万元，对个人和家庭的补助支出 108.20 万元，商品和服务支出 22.96 万元。

2. 项目支出 3500.65 万元，占支出总计的 92.6%。主要包括商品和服务支出 1378.32 万元，对个人和家庭的补助支出 1994.07

万元，资本性支出 128.26 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。

4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出增加 176.91 万元，增长 4.9%，主要原因：基本公共卫生服务资金支持每年递增；二是计划生育服务资金每年增加。

### **（三）年末结转和结余 0.67 万元。**

主要是项目资金有连续性，每年递增，形成的结余。与上年相比，今年结转结余减少 22.08 万元，降低 97%，主要原因：项目完成效率较高。

## **二、财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2022 年度财政拨款支出 3778.89 万元，其中：基本支出 278.25 万元，项目支出 3500.65 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 176.91 万元，增长 4.9%，主要原因：基本公共卫生服务资金支持每年递增；二是计划生育服务资金每年增加。与年初预算相比，2022 年度财政拨款支出完成年初预算的 198.4%，其中：基本支出完成年初预算的 283.7%，项目完成年初预算的 193.8%。

### **（二）一般公共预算财政拨款支出情况。**

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3778.89 万元，按支出功能分类科目分，包括：社会保障和就业支出 132.25 万元，占 3.4%；卫生健康支出 3640.45 万元，占 96.3%；住房保障支出 6.19 万元，占 0.16%。

1. 社会保障和就业支出 132.25 万元，具体包括：

(1) 行政单位离退休 51.68 万元，主要是退休费等支出，完成年初预算的 1032.3%，决算数大于年初预算数的原因主要是年初预算过少。

(2) 事业单位离退休 22.68 万元，主要是退休费等支出，完成年初预算的 1032.3%，决算数大于年初预算数的原因主要是年初预算过少。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.77 万元，主要是机关事业单位基本养老保险缴费等支出，完成年初预算的 1032.3%，决算数大于年初预算数的原因主要是年初预算过少。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出 11.60 万元，主要是职业年金缴费等支出，完成年初预算的 1032.3%，决算数大于年初预算数的原因主要是年初预算过少。

2. 卫生健康支出 3640.45 万元，具体包括：

(1) 行政运行 81.66 万元，主要是基本工资、津贴补贴等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员变动。

(2) 一般行政管理事务 4.4 万元，主要是办公费等支出，完成年初预算的 100%。

(3) 其他卫生健康管理事务 18.83 万元，主要是医疗费补助等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是防疫。

(4) 综合医院 0.38 万元，主要是基本工资等支出，完成年初预算的 100%。

(5) 城市社区卫生机构 6.2 万元，主要是其他社会保障缴费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是防疫。

(6) 其他基层医疗卫生机构 138.4 万元，主要是办公费、生活补助等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是防疫。

(7) 卫生监督机构 2.67 万元，主要是办公费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员增加。

(8) 基本公共卫生服务 1224.62 万元，主要是办公费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是基本公共卫生服务资金支持每年递增。

(9) 重大公共卫生服务 10.95 万元，主要是办公费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是重大公共卫生服务资金支持每年递增。

(10) 其他公共卫生支出 554.15 万元，主要是租赁费、生活补助等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是疫情原因。

(11) 中医（民族医）药专项 20 万元，主要是委托业务费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是新增项目。

(12) 计划生育服务 1572.02 万元，主要是生活补助等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是计划生育服务资金每年增加。

(13) 行政单位医疗 4.4 万元，主要是职工基本医疗保险缴费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员变动。

(14) 事业单位医疗 0.5 万元，主要是职工基本医疗保险缴费等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员变动。

(15) 其他卫生健康支出 1.17 万元，主要是医疗费补助等支出，完成年初预算的 193.18%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员变动。

3. 住房保障支出 6.19 万元，具体包括：

(1) 住房公积金 6.19 万元，主要是住房公积金等支出，完成年初预算的 90.2%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员调整。

### **(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。**

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，与上年持平。

### **(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，与上年持平。

## **三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0.76 万元，完成全年预算的 95.4%，决算数小于全年预算数的主要原因是预算到位。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0.76 万元。

1. 因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。

2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。

3. 公务用车购置及运行费 0.76 万元，占“三公”经费支出的 100%。完成全年预算的 95.4%，决算数小于全年预算数的主要原因是预算到位。比上年减少 0.49 万元，下降 39%，主要是用车减少等原因。

#### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 278.24 万元，其中：人员经费 255.28 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 22.96 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

#### **五、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况。**

2022 年机关运行经费支出 22.96 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 22.8 万元，降低 49.8%，主要原因是防疫减少。

##### **（二）政府采购支出情况。**

2022 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占中小企业采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%。

### （三）国有资产占用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### （四）预算绩效情况。

#### 1. 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 11 个（其中：一般公共预算项目 11 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 3420.69 万元（其中：一般公共预算资金 3420.69 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数\*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）95 分。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 1923.75 万元，自评平均分 95 分。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

本单位组织对“孕前优生健康检查”“疫情防控”等 11 个项目开展了部门评价，涉及资金 3149.19 万元（其中：一般公共预算资金 3149.19 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。从评价情况来看，完成较好。

## 2. 项目绩效自评结果。

本单位在 2022 年度区直部门决算中反映孕前优生健康检查、疫情防控等 11 个项目绩效自评结果。

（1）“孕前优生健康检查”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 79 分。项目全年预算数为 1.02 万元，执行数为 0.63 万元，完成预算的 61.7%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

（2）“疫情防控”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数为 419.12 万元，执行数为 413.27 万元，完成预算的 98.6%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

（3）“疫情防控工作补助”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59.9 分。项目全年预算数为 114.63 万元，执行数为 113.44 万元，完成预算的 98.96%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(4) “生育关怀专项资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。项目全年预算数为 14.99 万元，执行数为 14.97 万元，完成预算的 99.87%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(5) “农村独生子女父母奖励费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 13.55 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(6) “建档立卡贫困人口家庭医生签约服务费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 0.09 万元，执行数为 0.09 万元，完成预算的 0%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(7) “计划生育中心户长补助”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 5.2 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(8) “计划生育奖励及特别扶助资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.36 分。项目全年预算数为 1663.88 万元，执行数为 1557.1 万元，完成预算的 93.58%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(9) “计划生育家庭护理保险地方配套”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 9.95 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(10) “基本公共卫生服务补助资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 69.16 分。项目全年预算数为 1145.95 万元，执行数为 1049.69 万元，完成预算的 91.6%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

(11) “城镇无业独生子女父母奖励费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 32.29 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。发现的主要问题及原因：**一是**财政预算管理人员少；**二是**预算管理人员业务能力需

提高。下一步改进措施：**一是**不断调整，选取优秀人员充实预算管理岗位；**二是**加大指导培训力度，预算单位互相学习借鉴。

《预算（项目）政策绩效自评表》见附件。

### 3. 部门评价结果。

项目主要用于办公用房建设经费、部门预算基本支出公用经费、许可审批、注册管理专项业务经费、卫生健康事务管理专项业务经费、部门预算基本支出人员经费、村医工资、村医养老保险等业务工作，绩效目标已完成。

### 4. 财政评价结果。

要提高对财政支出绩效评价工作的重视，进一步树立绩效结果为导向的预算理念，认真做好财政支出绩效评价工作。严格实行事前绩效评估、执行监控跟踪、事后评价体系，发挥预算绩效管理的积极作用。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

**12. 经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13. 对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14. “三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15. 机关运行经费：**指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

21. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

## 第四部分 2022 年度部门决算表

## 第五部分 附件