

附件 2

2022 年度区直部门决算公开



本溪市溪湖区社会事业服务中心 2022 年度部门决算



目 录

第一部分 单位概况

- 一、 主要职责
- 二、 部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 财政拨款支出决算情况说明
- 三、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、 其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2022 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）开展残疾人辅助器具管理、统计、需求调查、辅具适配、辅具选配、使用指导、辅助器具知识宣传等工作。

（二）开展全区各类社会文化艺术活动，包括常设阵地活动、社区、广场等文化活动；为群众提供种健康、有益的文化服务，普及科学文化艺术知识；组织群众文艺作品创作；辅导、培训文艺骨干和社会文艺团队。

（三）负责编辑和出版各种藏书目录和索引，收藏地方文献，为广大读者提供书目服务；负责图书借阅，为读者提供文化教育、自学、娱乐活动所需的图书资料和场所。

（四）为全区公共卫生、疾病预防等相关工作提供服务保障。

（五）开展妇幼保健，计划生育等服务工作。

（六）负责本行政区各域内农民参合，并协调定点医疗机构提高医疗服务质量，开展新农合各项政策实施及宣传，做好新农合各项档案存档。

（七）协调解决企业退休人员社会化管理服务中各类情况和问题，负责全区居民退休档案的管理、归档及查阅工作。

（八）开展全区失业人员的职业技能培训、就业、创业等工作，做好全区城乡失业人员的登记、建档工作；为人才工作提供保障。

（九）组织各种形式的募捐活动，接受自然人、法人及其他组织的捐赠，建立、筹募和管理各项专项慈善基金；开展扶贫助困、助孤、助残、助医、助学、安老等各种慈善救助项目；积极推动社会慈善公益援助事业。

（十）开展本辖区范围内农村五保人员的集中供养工作，剩余床位面向社会收养社会老人。为民政部门开展各类社会救助工作提供服务。

（十一）宣传国家、省、市关于劳动人事争议的政策法规，为开展处理劳动人事争议案件的工作提供服务。

（十二）为全区机关事业单位养老保险工作提供服务和保障。

（十三）为民生保障、公共文化和卫生服务等工作提供服务保障支撑相关职能。

二、部门决算单位构成

纳入某单位 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

（一） 本溪市溪湖区社会事业服务中心

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计 534.25 万元，包括：

1. 财政拨款收入 534.25 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 534.25 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。
3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。
4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。
5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。
6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。
7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。
8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入减少 59.44 万元，降低 10.01%，主要原因：人员减少，财政拨款减少。

（二）支出总计 534.25 万元，包括：

1. 基本支出 513.26 万元，占支出总计的 96.07%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 472.14 万元，对个人和家庭的补助支出 28.9 万元，商品和服务支出 33.21 万元。

2. 项目支出 20.99 万元，占支出总计的 3.93%。主要包括社会福利事业单位支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。
4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。
5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出减少 60.89 万元，降低 10.23%，主要原因：人员减少，财政拨款减少。

（三）年末结转和结余 0 万元。

与上年相比，今年结转结余减少 2.52 万元，降低 100%，主要原因：修正年初结转结余。

。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022 年度财政拨款支出 534.25 万元，其中：基本支出 513.26 万元，项目支出 20.99 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 59.35 万元，降低 11.11%，主要原因：人员减少，财政拨款减少。与年初预算相比，2022 年度财政拨款支出完成年初预算的 26.64%，其中：基本支出完成年初预算的 104.85%，项目完成年初预算的 1.38%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 534.25 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 361.57 万元，占 67.76%；社会保障和就业支出 107.93 万元，占 20.2%；卫生健康支出 28.18 万元，占 5.28%；住房保障支出 36.58 万元，占 6.85%。

1. 一般公共服务支出 361.57 万元，具体包括：

（1）事业运行支出 361.57 万元，主要包括基本工资、津贴补贴等支出，完成年初预算的 100.77%，决算数大于年初预算数的原因主要是人员减少。

2. 社会保障和就业支出 107.93 万元，具体包括：

（1）事业单位离退休 10.47 万元，主要包括退休费等支出，完成年初预算的 6.83%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员减少。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出 49.59 万元，主要包括养老保险等支出，完成年初预算的 6.83%，决算数小于年初预

算数的原因主要是人员减少。

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出 9.78 万元，主要包括职业年金缴费等支出，完成年初预算的 6.83%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员减少。

(4) 抚恤支出 17.09 万元，主要包括抚恤金等支出，完成年初预算的 6.83%，决算数大于/小于年初预算数的原因主要是人员减少。

(5) 社会福利事业单位支出 20.99 万元，主要包括取暖费等支出，完成年初预算的 9.38%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员减少。

3. 卫生健康支出 28.18 万元，具体包括：

(1) 事业单位医疗支出 28.18 万元，主要包括职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费支出，完成年初预算的 9.38%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员减少。

4. 住房保障支出 36.58 万元，具体包括：

(1) 住房改革支出 36.58 万元，主要包括职住房公积金支出，完成年初预算的 9.38%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员减少。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出万元。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0

万元，完成全年预算的 0%，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。完成全年预算的 0%。2022 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为参加 0 团等。2022 年因公出国（境）费比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%

2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。完成全年预算的 XX%，决算数小于（大于）全年预算数的主要原因是 0。2022 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0 万元，主要用于 0 等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0 万元，主要用于 0 等。2022 年公务接待费比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%，主要是 0 等原因。

3. 公务用车购置及运行费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。完成全年预算的 0%，决算数小于（大于）全年预算数的主要原因是 XX。比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%，主要是 0 等原因。

其中：公务用车购置费 0 万元，主要用于 0 等，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，主要用于 0 等，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 513.26 万元，其中：人员经费 501.04 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资

福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 12.22 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2022 年机关运行经费支出 0 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

（二）政府采购支出情况。

2022 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占中小企业采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，

应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是……；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 0 个（其中：一般公共预算项目 0 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 0%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）0 分。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 2007.38 万元，自评平均分 69.85 分。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

本单位组织对 0 个项目开展了部门评价，涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。

2. 项目绩效自评结果。

本单位在 2022 年度区直部门决算中反映 0 个项目绩效自评结果。

3. 部门评价结果。

本单位在 2022 年度区直部门决算中反映 0 个项目绩效自评结果。

4. 财政评价结果。

要加强对财政支出绩效评价工作的重视，进一步树立绩效结果为导向的预算理念，认真做好财政支出绩效评价工作。严格实行事前绩效评估、执行监控跟踪、事后评价体系，发挥预算绩效管理的积极作用。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第四部分 2022 年度部门决算表

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称		046001 本溪市溪湖区社会事业服务中心本级-210503000				
部门年初预算收入金额（万元）		2007.38				
部门年初预算支出金额（万元）		2007.38				
年度 主要 任务	对应项目	项目下达金 额（万元）	项目执行金额 （万元）	项目执行率	分值	得分
	2021 年结转资金项目	0	0	0.00%	5	0
	部门预算基本支出人员经费	513.96	501.74	97.62%	5	4.88
	民政事务管理专项业务经费	0	0	0.00%	5	0
	办公经费	0	0	0.00%	5	0
	人力资源和社会保障事务管理专项业务经费	0	0	0.00%	5	0
	政务服务中心大厅标准化建设业务经费	289	0	0.00%	5	0
	部门预算基本支出公用经费	11.52	11.46	99.47%	5	4.97
年度 目标	票据印刷费	3.00	0	0.00%	5	0
	年初总体目标	全年完成情况				
	1. 及时的完成区政府办公室和区领导交办的各项任务。 2. 高质量完成本单位基本工作和主管局同志交办的各项任务。3. 践行“民政为民、 民政爱民” 工作理念， 贯彻社会政策要托底的要求。	全部完成				